

Configuração do Perfil da Fundação

Documentação do Sistema de Gestão para Fundações de Amparo à Pesquisa (SIGFAP).



Autor: LEDES - Laboratório de Engenharia de Software UFMS/FACOM



© 2026 LEDES/FACOM - Laboratório de Engenharia de Software



3. Perfil da Fundação: Deixando sua Fundação com a Sua Cara!

Mesmo que os campos do perfil da sua fundação não sejam obrigatórios, **é altamente recomendado preenchê-los!** 😊 Essas informações são valiosas e serão usadas em cabeçalhos, rodapés e documentos oficiais gerados pelo sistema, dando um toque profissional à sua comunicação.

Passo a Passo para Configurar Seu Perfil 🎉

O processo é dividido em duas etapas simples: preencher os dados principais e anexar a logo da sua fundação. Vamos lá?

1. Acessando o Perfil da Fundação 🔍

Primeiro, vamos encontrar onde configurar seu perfil no sistema.

Onde Clicar? 🤔

No menu lateral esquerdo, procure e expanda a seção **Configurações Iniciais**. Lá dentro, clique em **Perfil Fundação**. É bem fácil!

The screenshot displays the SIGA FUNDA web application interface. On the left, a sidebar menu lists various system sections. The 'Configurações Iniciais' (Initial Settings) section is expanded, and the 'Perfil Fundação' (Foundation Profile) option is highlighted with a red arrow. The main content area shows a dashboard with statistics for open calls, proposals, and pending items, along with a list of active calls and proposals. The footer contains contact information for SIGA FUNDA and the organizing institutions, LABORATÓRIO DE ENGENHARIA DE SOFTWARE - FACOM/UFMS and UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL - UFMS.

2. Preenchendo os Dados da Fundação 📝

Na tela **Perfil da Fundação**, você visualizará as informações da sua fundação. Para fazer qualquer mudança ou adicionar algo novo, basta alterar os campos de texto desejados.

A interface de usuário 'Perfil Fundação' é composta por uma barra lateral esquerda com um menu de navegação, uma área central de formulário e uma barra lateral direita com opções de configuração. O menu lateral inclui: Edital, Pessoas, Propostas, Projetos, Avaliação, Prestação de Contas, Configurações Iniciais (destacado), Departamentos, Perfil Fundação (destacado), Diárias, Bancos, Moedas Estrangeiras, Raça/Cor, Níveis Acadêmicos, Áreas de Conhecimento, Natureza da Despesa, Tipos de Eventos, Funções Membros, Funcionais Programáticas, Termo de Política e Privacidade e Avisos. A área central, intitulada 'Perfil Fundação', contém o formulário 'Dados da fundação' com campos para: Telefone (preenchido com '(67) 33435-522_'), Email (preenchido com 'email_teste@sig.com'), Nome do Diretor Presidente (preenchido com 'Nome diretor presidente teste'), Nome do Secretário Diretor (preenchido com 'Nome secretario diretor teste'), Nome do Secretário de Estado (preenchido com 'Nome Secretario de estado teste'), URL da Fundação (preenchido com 'https://www.facom.ufms.br/'), URL do Facebook (com o placeholder 'Digite aqui...'), URL do LinkedIn (preenchido com 'https://www.facom.ufms.br/'), URL do X (preenchido com 'https://www.facom.ufms.br/') e URL do Instagram (preenchido com 'https://www.facom.ufms.br/'). A barra lateral direita mostra uma seção 'Configurações' com links para 'Dados da fundação' (destacado) e 'Logo da fundação', e uma seção 'Tela de login'. No topo da barra lateral direita, há botões para 'Etapa Anterior' e 'Próxima Etapa', além de botões 'SALVAR' e 'FINALIZAR'.

Com o modo de edição ativado, preencha os seguintes campos:

- **Telefone:** 📞 O número principal para contato da fundação.
- **E-mail:** ✉️ O e-mail institucional principal.
- **Nome do Diretor Presidente:** O nome da pessoa responsável pela presidência.
- **Nome do Secretário Diretor:** O nome do secretário diretor.
- **Nome do Secretário de Estado:** O nome do secretário de estado.
- **URL da fundação:** 🌐 O endereço do site oficial da sua fundação (ex: `https://www.suafundacao.org`).
- **Redes Sociais:** Conecte-se!
 - URL do Facebook
 - URL do LinkedIn
 - URL do X (antigo Twitter)
 - URL do Instagram

Depois de preencher ou atualizar todos os dados, clique no botão **Próxima Etapa** para avançar para a próxima etapa, que é a dos anexos.

Edital

Pessoas

Propostas

Projetos

Avaliação

Prestação de Contas

Configurações Iniciais

Departamentos

Perfil Fundação

Diárias

Bancos

Moedas Estrangeiras

Raça/Cor

Níveis Acadêmicos

Áreas de Conhecimento

Natureza da Despesa

Tipos de Eventos

Funções Membros

Funcionais Programáticas

Termo de Política e Privacidade

Avisos

< VOLTAR

Perfil Fundação

Dados da fundação

Telefone

(67) 33435-522_

Email

email_teste@sig.com

Nome do Diretor Presidente

Nome diretor presidente teste

Nome do Secretário Diretor

Nome secretario diretor teste

Nome do Secretário de Estado

Nome Secretario de estado teste

URL da Fundação

https://www.facom.ufms.br/

URL do Facebook

Digite aqui...

URL do LinkedIn

https://www.facom.ufms.br/

URL do X

https://www.facom.ufms.br/

URL do Instagram

https://www.facom.ufms.br/

Configurações

Dados da fundação

Logo da fundação

Tela de login

← Etapa Anterior

Próxima Etapa →

SALVAR

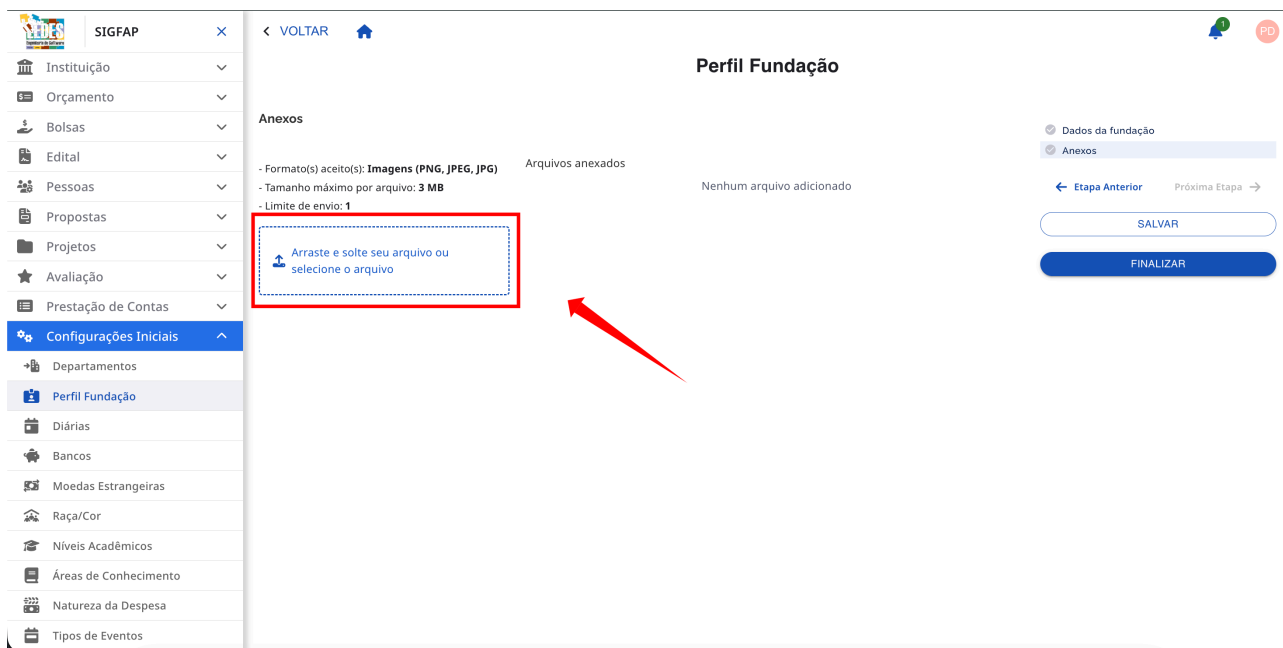
FINALIZAR

3. Anexando a Logo da Fundação

Na tela de **Anexos**, é onde você poderá fazer o upload de arquivos importantes. O mais importante deles é a logo da sua instituição, que vai deixar seus documentos com a cara da sua fundação!

Para realizar essa operação, siga os seguintes passos:

1. Clique em **Editar** para liberar a área de upload.
2. No campo **Categoria**, selecione "**logo_cabecalho**".
3. Clique em **Arraste e solte seu arquivo ou Procure** e escolha a imagem da sua logo que está salva no seu computador.



Dica de Ouro para a Sua Logo ✨

Para garantir um resultado lindo e super profissional nos seus documentos, use uma imagem da sua logo no formato **PNG, JPEG ou JPG** com fundo transparente. Fica impecável!

Após o upload ser concluído, estamos quase lá!

4. Finalizando a Configuração

Para salvar todas as suas mudanças – tanto os dados da fundação quanto a logo que você acabou de anexar – clique no botão **Finalizar**.

 FUNDA

Instituição

Orçamento

Bolsas

Editais

Pessoas

Propostas

Projetos

Avaliação

Prestação de Contas

Configurações Iniciais

Departamentos

Perfil Fundação

Diárias

Bancos

Moedas Estrangeiras

Raça/Cor

Níveis Acadêmicos

Áreas de Conhecimento

Natureza da Despesa

Tipos de Eventos

Perfil Fundação

Anexos

Categoria

logo-cabecalho



Arraste e solte seu arquivo ou [Procure](#)
Formato(s) aceito(s): Imagens (PNG, JPEG, JPG)

Arquivos Importados

 logo-cabecalho.jpeg

Data de upload: 14/08/2025

0.05 MB

Dados da fundação

Anexos

← Etapa Anterior

Próxima Etapa →

SALVAR

FINALIZAR

✓ **Configuração Concluída com Sucesso!** 🎉🥳

Parabéns! O perfil da sua fundação foi atualizado e está pronto para uso. As informações e a sua nova logo já estarão disponíveis e visíveis em todo o sistema. Que maravilha!