

Configuração de Naturezas de Despesas

Documentação do Sistema de Gestão para Fundações de Amparo à Pesquisa (SIGFAP).



Autor: LEDES - Laboratório de Engenharia de Software UFMS/FACOM



© 2026 LEDES/FACOM - Laboratório de Engenharia de Software

9. Natureza da Despesa: Dando Nome aos Gastos!

A seção de **Natureza da Despesa** é o seu centro de controle para criar e gerenciar as **categorias de gastos** da fundação. Pense nelas como 'etiquetas' (tags) que você usará para classificar os diferentes tipos de despesas nos seus editais, como `Custeio`, `Capital` ou qualquer outra classificação que sua organização precise. 📊

Como isso funciona na prática? 🔗

A grande vantagem é a flexibilidade. O processo funciona em duas etapas:

1. **Aqui, você cria as categorias:** Neste módulo, você cadastra todas as naturezas de despesa que sua fundação utiliza (ex: Custeio, Capital, Auxílio a pesquisador, etc.).
2. **No edital, você as utiliza:** Ao configurar as [Rubricas](#) de um edital, você poderá selecionar uma dessas naturezas para cada rubrica. Isso permite uma classificação financeira dinâmica e adaptada a cada chamada.

Por exemplo: em um edital, você pode associar a rubrica "Diárias" à natureza "Custeio", e em outro, pode associar a mesma rubrica "Diárias" a uma natureza customizada como "Despesas de Campo - Projeto Y", que você mesmo criou.

Exemplos Comuns de Naturezas

Embora você possa criar qualquer natureza, as mais comuns são:

- **Custeio:** Recursos utilizados para aquisição de material de consumo, diárias, passagens e serviços de terceiros.
- **Capital:** Recursos utilizados para aquisição de Material Permanente.

O que define uma Natureza da Despesa? 📋

- **Nome*:** 📁 Nome da natureza (ex: Material de Consumo, Serviços de Terceiros) - obrigatório.
- **Descrição*:** 📄 Descrição detalhada da natureza - obrigatório.

Gerenciando Natureza da Despesa

Como Chegar Lá? 🤔

No menu lateral, expanda a seção **Configurações Iniciais** e clique em **Naturezas de Despesas**.

FUNDA

Instituição
Orçamento
Bolsas
Edital
Pessoas
Propostas
Projetos
Avaliação
Prestação de Contas
Configurações Iniciais
Departamentos
Perfil Fundação
Diárias
Bancos
Moedas Estrangeiras
Raça/Cor
Níveis Acadêmicos
Áreas de Conhecimento
Natureza da Despesa
Tipos de Eventos
Funções Membros
Funcionais Programáticas
Termo de Política e Privacidade

3 EDITAIS ABERTOS
2 PROPOSTAS / PROJETOS
0 CONVITE(S)
0 PENDÊNCIAS

Editais Abertos Ver Mais (3)
Edital: PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA FAPEPI - PBIC
Data de início: 23/06/2025 00:00:00
Data de término: 26/06/2025 23:59:59
Edital: edital 3
Data de início: 23/06/2025 00:00:00
Data de término: 27/06/2025 00:00:00

Propostas/Projetos Ver Mais (2)
Proposta: 11111
Edital: Edital 555/2025 - Teste de Publicação de Edital Completo Cypress
Protocolo: 000.002.FUNDA.24062025
Data de criação: 24/06/2025 Em Edição
Proposta: 11111
Edital: Edital 555/2025 - Teste de Publicação de Edital Completo Cypress
Protocolo: 000.001.FUNDA.24062025
Data de criação: 24/06/2025 Em Edição

SIGA A FUNDA
email@gmail.com
Tel/Fax: (18) 98811-1111

ENDEREÇO:
Rua Erminia Mazuco Pégolo
Jardim Pégolo II - Jales | SP - CEP: 15706-260

LABORATÓRIO DE ENGENHARIA DE SOFTWARE - FACOM/UFMS
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL - UFGS

FUNDAÇÃO - FUNDA

Você será direcionado para a tela que lista todas as naturezas já cadastradas e permite iniciar as ações de gerenciamento.

FUNDA

Instituição
Orçamento
Bolsas
Edital
Pessoas
Propostas
Projetos
Avaliação
Prestação de Contas
Configurações Iniciais
Departamentos
Perfil Fundação
Diárias
Bancos
Moedas Estrangeiras
Raça/Cor
Níveis Acadêmicos
Áreas de Conhecimento
Natureza da Despesa
Tipos de Eventos
Funções Membros
Funcionais Programáticas
Termo de Política e Privacidade

VOLTAR > Natureza da Despesa

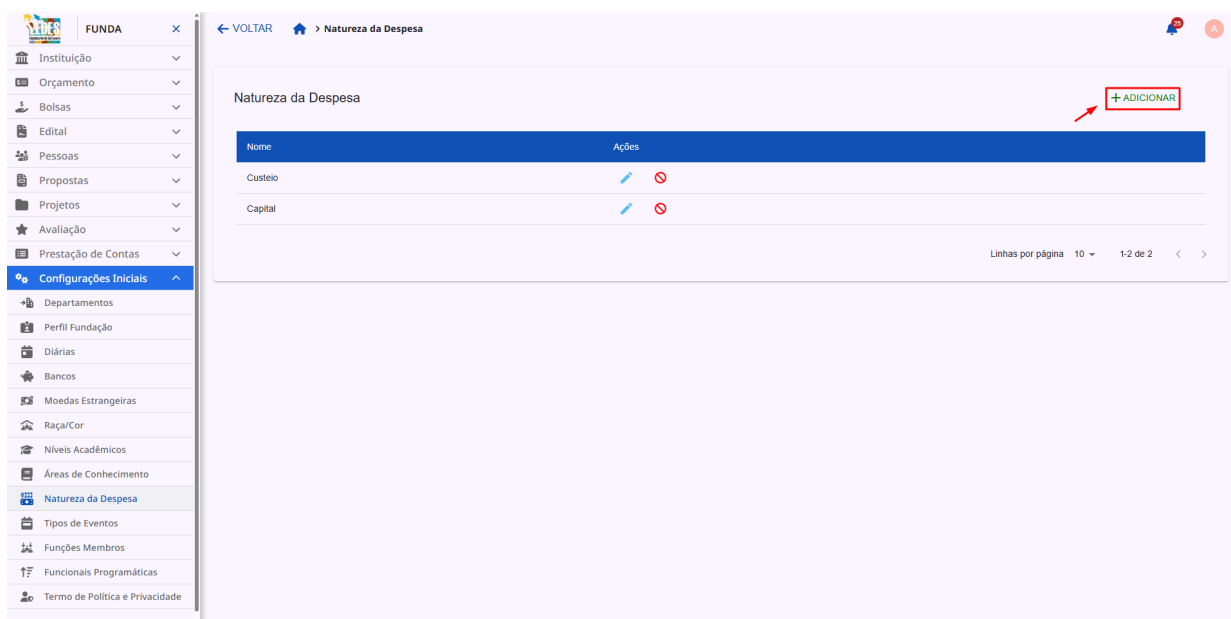
Natureza da Despesa + ADICIONAR

Nome	Ações
Custeio	
Capital	

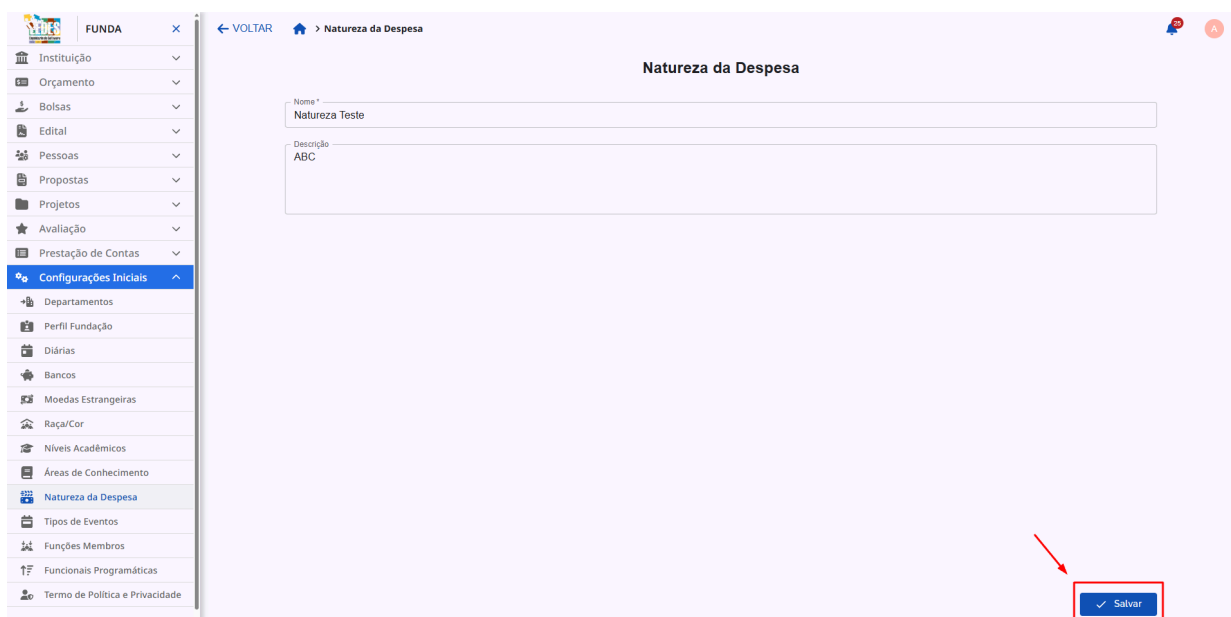
Linhas por página 10 1-2 de 2

Adicionando uma Nova Natureza da Despesa +

1. Na tela principal, clique no botão "+ Adicionar" para abrir o formulário de criação.

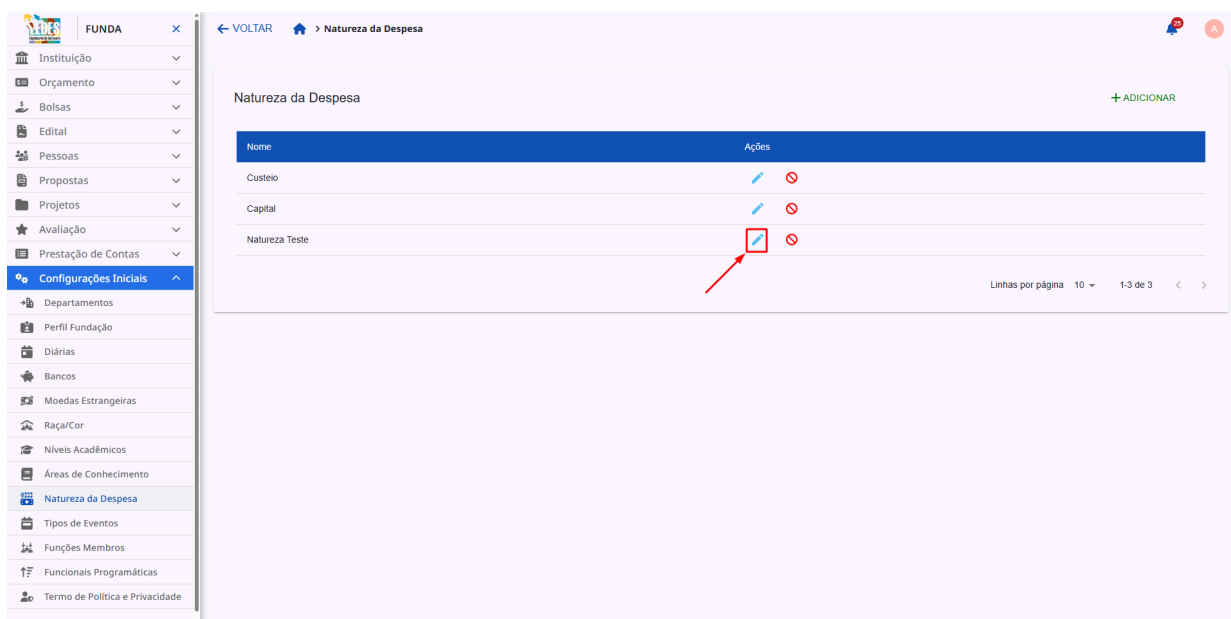


2. Preencha os campos obrigatórios (**Nome** e **Descrição**).
3. Clique em "**Salvar**" para confirmar a criação da nova natureza da despesa.

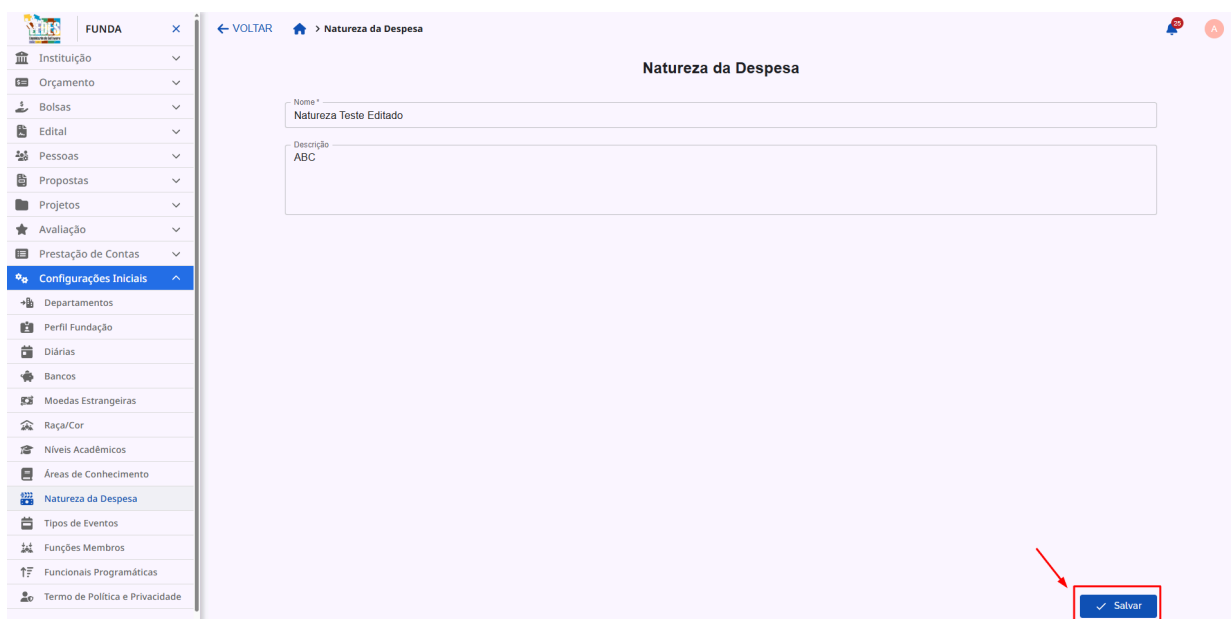


Editando uma Natureza da Despesa Existente ✎

1. Na lista, localize a natureza que deseja modificar.
2. Na coluna "Ações", clique no **ícone de lápis**. Simples assim!



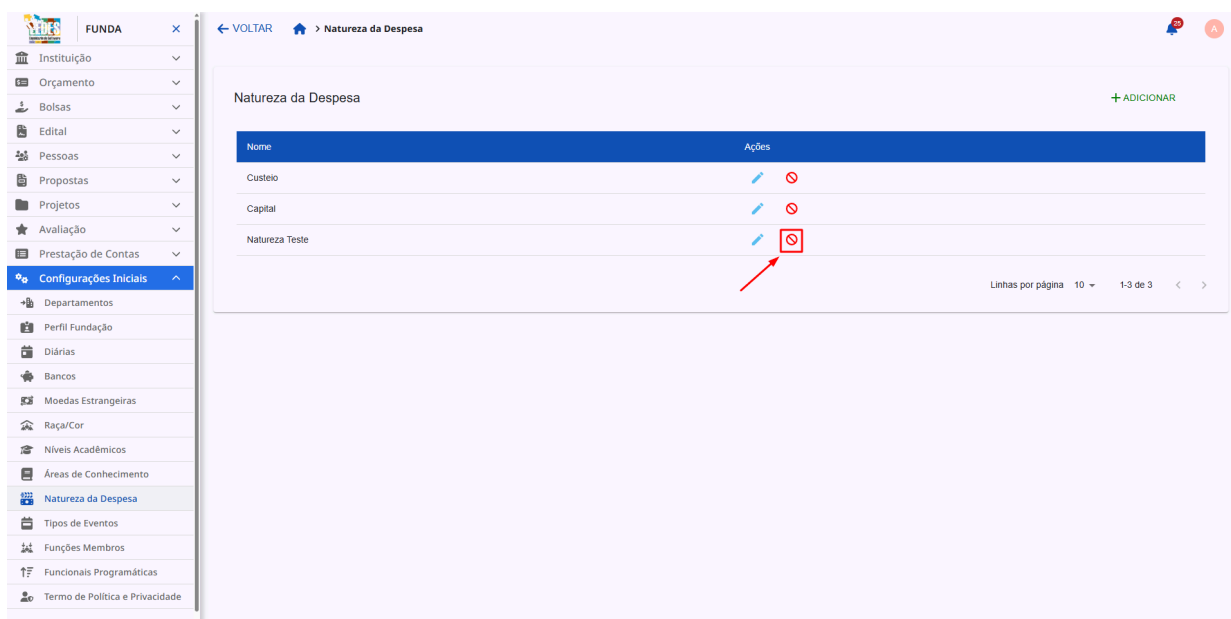
3. A tela de edição será exibida com o mesmo layout da tela de criação. Nessa etapa, as informações já cadastradas serão preenchidas automaticamente nos campos, permitindo que você realize as alterações desejadas. Após concluir as modificações, clique no botão **"Salvar"** para que as alterações sejam registradas no sistema.



Desativando uma Natureza da Despesa

Desativar uma natureza da despesa a deixa indisponível das listas de seleção em outras partes do sistema, mas não se preocupe, os dados da natureza da despesa ficam guardados.

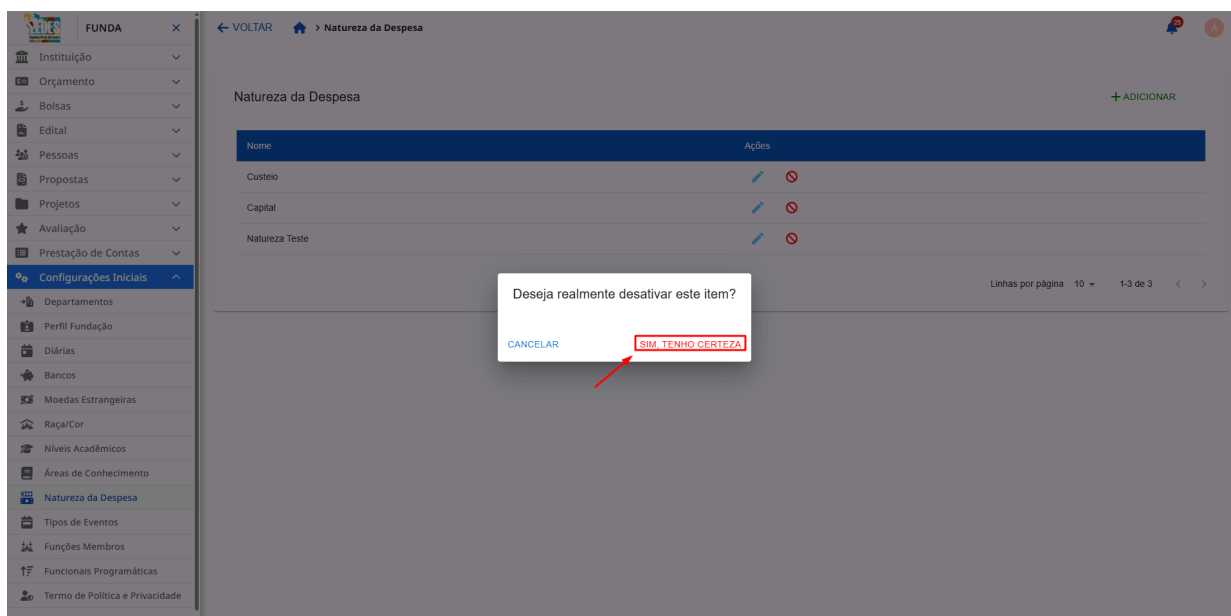
1. Na lista, localize a natureza ativa que deseja desativar.
2. Na coluna "Ações", clique no **ícone de bloqueio**.



3. Uma janelinha de confirmação vai aparecer para garantir que você não faça nada por engano. Segurança em primeiro lugar!

 **Atenção! Ação de Confirmação** 

Para prosseguir, clique em "**SIM, CONTINUAR**". Caso contrário, clique em "CANCELAR".

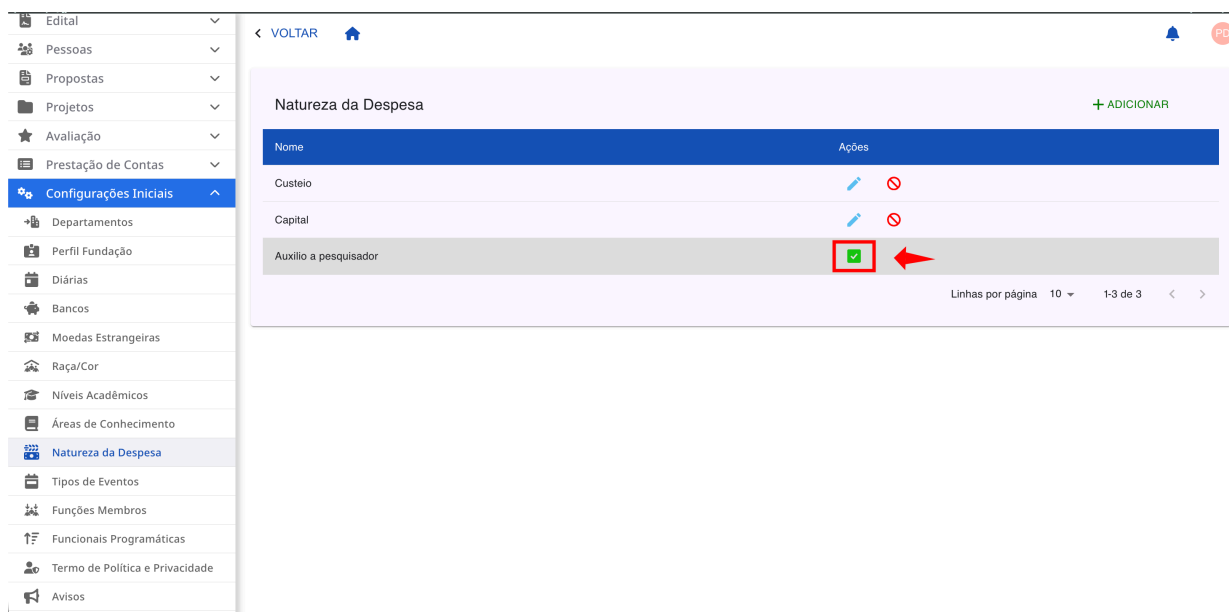


Ativando uma Natureza da Despesa 💪

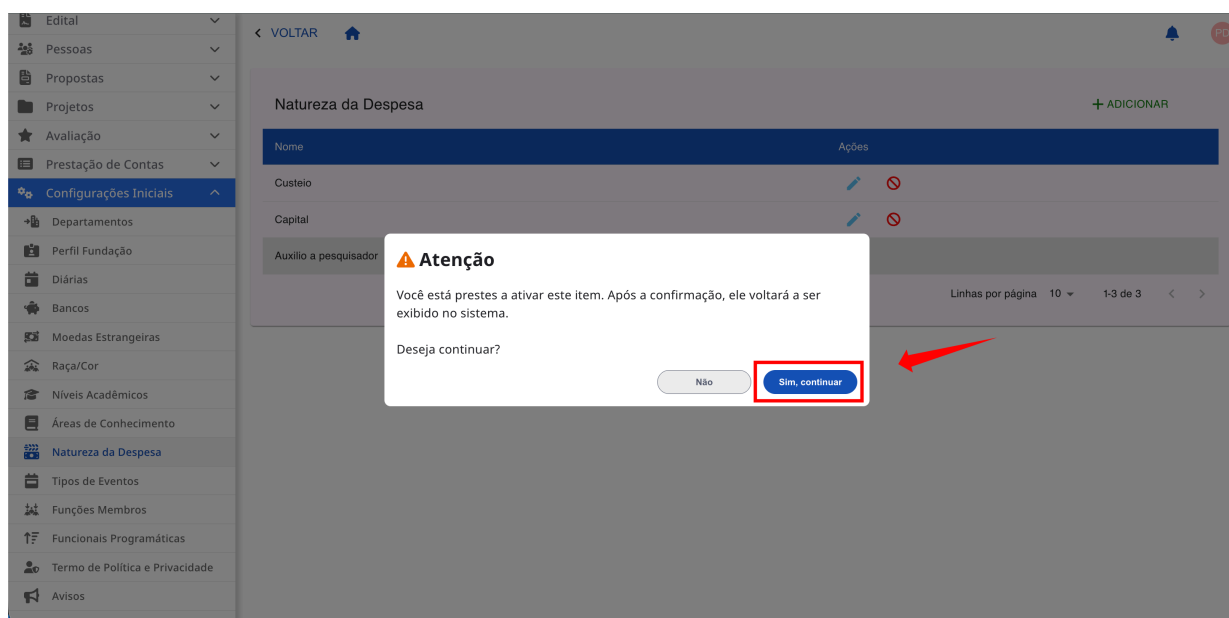
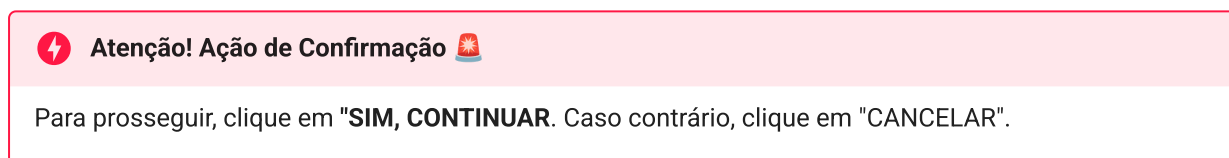
Uma natureza da despesa que estava desativada precisa voltar ao trabalho? Vamos reativá-la!

1. Na lista, localize a natureza inativa que deseja trazer de volta.

2. Na coluna "Ações", clique no ícone de reativar (check verde).



3. Uma janelinha de confirmação vai aparecer para garantir que você não faça nada por engano. Segurança em primeiro lugar!



4. E pronto! ✨ A natureza da despesa será reativada na hora e voltará a aparecer nas listas de seleção do sistema.

✓ **Show! Naturezas em Ordem!** 🎉

Parabéns! Você agora é um mestre na configuração de naturezas de despesas. A classificação de gastos da sua fundação está impecável!