

Configuração de Funções Membros

Documentação do Sistema de Gestão para Fundações de Amparo à Pesquisa (SIGFAP).



Autor: LEDES - Laboratório de Engenharia de Software UFMS/FACOM



© 2026 LEDES/FACOM - Laboratório de Engenharia de Software

11. Funções Membros: Definindo os Papéis!

O cadastro de Funções Membros serve para definir os papéis que pessoas podem desempenhar dentro do sistema, como "Coordenador", "Apoio Administrativo" ou "Membro de Comitê". Vamos definir quem é quem? 🧑🏽💡

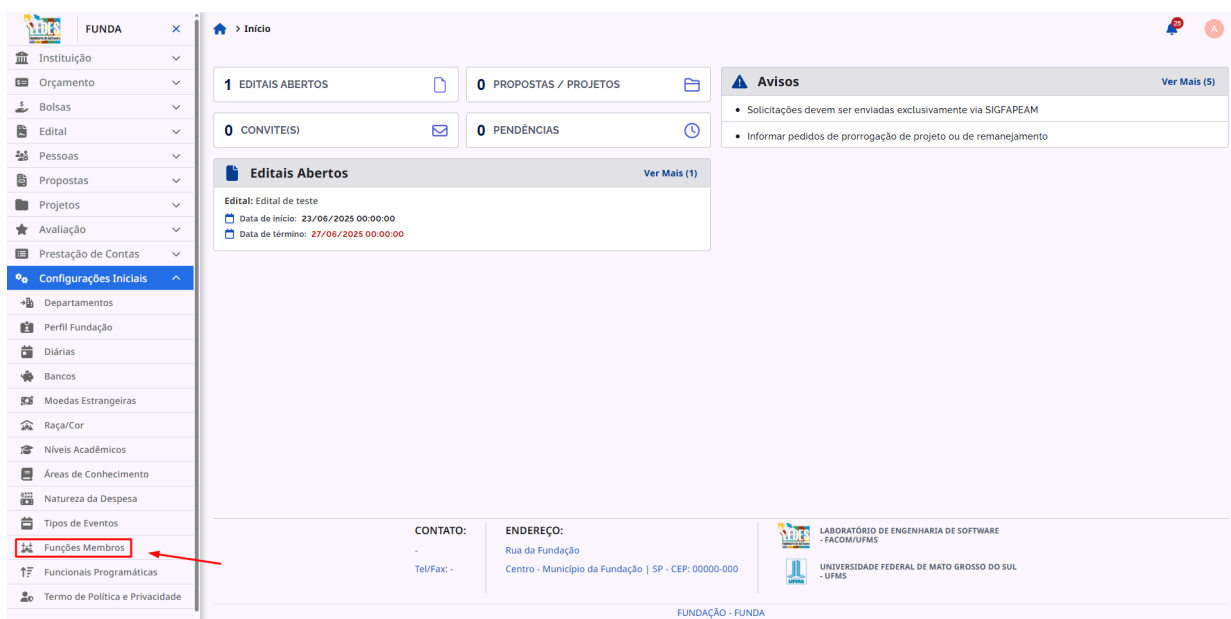
O que define uma Função de Membro? 📋

- **Nome da Função Membro***: 🗣️ O título da função (obrigatório).

Gerenciando Funções Membros

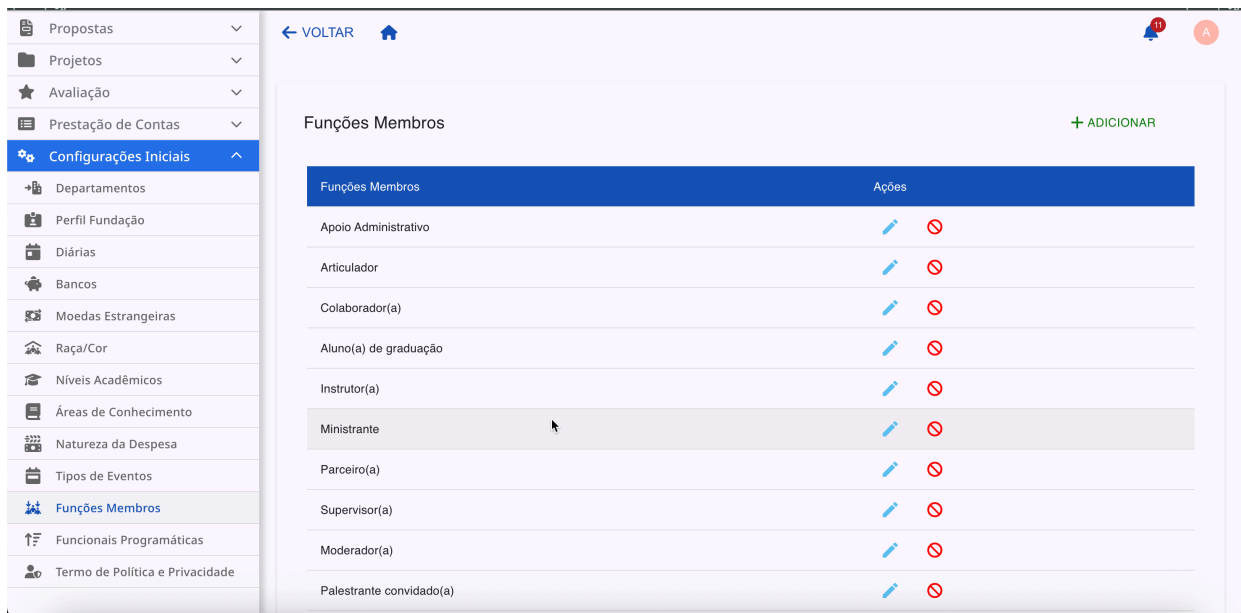
1. Como Chegar Lá? 🤔

No menu lateral, expanda a seção **Configurações Iniciais** e clique em **Funções Membros**.



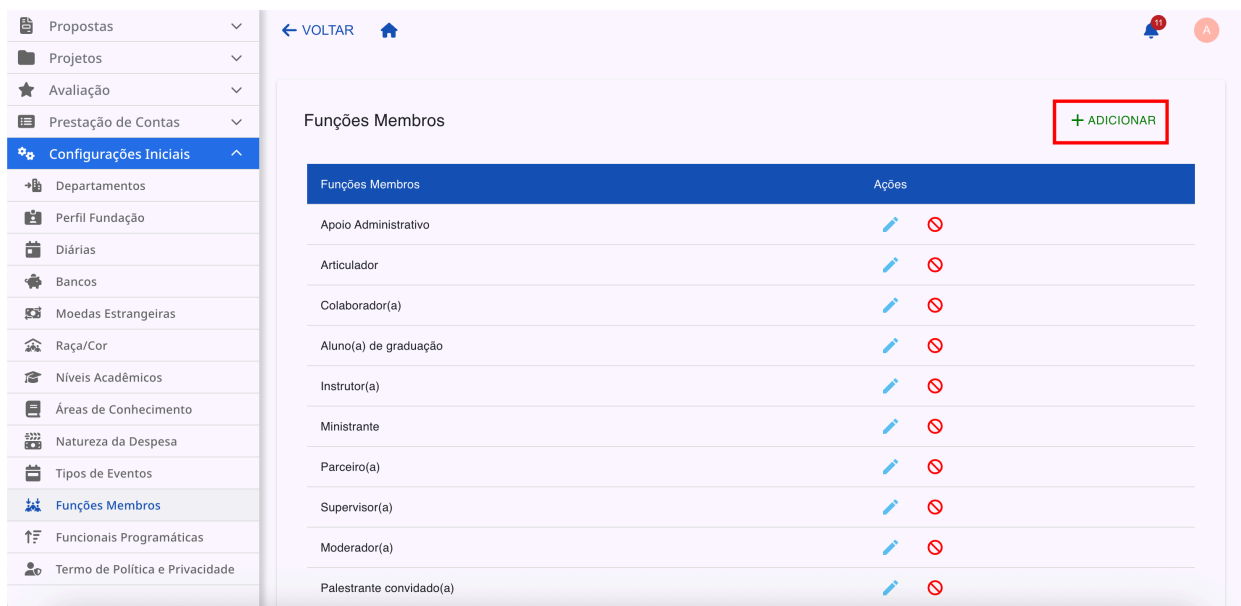
The screenshot displays the system's main interface. On the left, a vertical sidebar contains a menu with various options. The 'Configurações Iniciais' (Initial Settings) section is expanded, and 'Funções Membros' (Member Functions) is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area shows a dashboard with statistics for 'EDITAIS ABERTOS' (1), 'PROPOSTAS / PROJETOS' (0), 'CONVITES' (0), and 'PENDÊNCIAS' (0). There is also a section for 'Editais Abertos' with a list of open calls. At the bottom, contact and address information for the 'FUNDAÇÃO - FUNDA' is displayed.

2. Você será direcionado para a tela que lista todas as funções já cadastradas e permite iniciar as ações de gerenciamento.



Adicionando uma Nova Função +

1. Na tela principal, clique no botão **"+ Adicionar"** para abrir o formulário de criação.



2. Preencha o campo obrigatório Nome da função Membro .
3. Clique em **"Salvar"** para confirmar a criação da nova função.

Propostas ▾

Projetos ▾

Avaliação ▾

Prestação de Contas ▾

Configurações Iniciais ▴

Departamentos

Perfil Fundação

Diárias

Bancos

Moedas Estrangeiras

Raça/Cor

Níveis Acadêmicos

Áreas de Conhecimento

Natureza da Despesa

Tipos de Eventos

Funções Membros

Funcionais Programáticas

Termo de Política e Privacidade

← VOLTAR

Funções Membros

Nome da Função Membro *

✓ Salvar

Editando uma Função Existente

1. Na lista, localize a função que deseja modificar.
2. Na coluna "Ações", clique no **ícone de lápis**. Simples assim!

Propostas ▾

Projetos ▾

Avaliação ▾

Prestação de Contas ▾

Configurações Iniciais ▴

Departamentos

Perfil Fundação

Diárias

Bancos

Moedas Estrangeiras

Raça/Cor

Níveis Acadêmicos

Áreas de Conhecimento

Natureza da Despesa

Tipos de Eventos

Funções Membros

Funcionais Programáticas

Termo de Política e Privacidade

← VOLTAR

Funções Membros

+ ADICIONAR

Funções Membros	Ações
Apoio Administrativo	 
Articulador	 
Colaborador(a)	 
Aluno(a) de graduação	 
Instrutor(a)	 
Ministrante	 
Parceiro(a)	 
Supervisor(a)	 
Moderador(a)	 
Palestrante convidado(a)	 

3. A tela de edição será exibida com o mesmo layout da tela de criação. Nessa etapa, as informações já cadastradas serão preenchidas automaticamente nos campos, permitindo que você realize as alterações desejadas. Após concluir as modificações, clique no botão **"Salvar"** para que as alterações sejam registradas no sistema.

Propostas ▾

Projetos ▾

Avaliação ▾

Prestação de Contas ▾

Configurações Iniciais ▴

Departamentos

Perfil Fundação

Diárias

Bancos

Moedas Estrangeiras

Raça/Cor

Níveis Acadêmicos

Áreas de Conhecimento

Natureza da Despesa

Tipos de Eventos

Funções Membros

Funcionais Programáticas

Termo de Política e Privacidade

← VOLTAR

Funções Membros

Nome da Função Membro*
função teste

✓ Salvar

Desativando uma Função

Desativar uma função o deixa indisponível das listas de seleção em outras partes do sistema, mas não se preocupe, os dados da função ficam guardados.

1. Na lista, localize a função ativa que deseja desativar.
2. Na coluna "Ações", clique no **ícone de bloqueio**.

FUNDA

Instituição ▾

Orçamento ▾

Bolsas ▾

Edital ▾

Pessoas ▾

Propostas ▾

Projetos ▾

Avaliação ▾

Prestação de Contas ▾

Configurações Iniciais ▾

Funções Membros

+ ADICIONAR

Funções Membros	Ações
Apoio Administrativo	 
Articulador	 
Colaborador(a)	 
Aluno(a) de graduação	 
Instrutor(a)	 
Ministrante	 
Parceiro(a)	 
Supervisor(a)	 
Moderador(a)	 
Palestrante convidado(a)	 

Linhas por página 10 1-10 de 10

3. Uma janelinha de confirmação vai aparecer para garantir que você não faça nada por engano.
Segurança em primeiro lugar!

⚡ Atenção! Ação de Confirmação ⚡

Para prosseguir, clique em "**SIM, CONTINUAR**". Caso contrário, clique em "CANCELAR".

The screenshot shows the 'Funções Membros' (Member Functions) page. A confirmation dialog is displayed in the center, asking 'Você está prestes a desativar este item. Após a confirmação, ele não será mais exibido no sistema. Deseja continuar?' (You are about to deactivate this item. After confirmation, it will no longer be displayed in the system. Do you want to continue?). The dialog has two buttons: 'Não' (No) and 'Sim, continuar' (Yes, continue). The 'Sim, continuar' button is highlighted with a red box and a red arrow. The background shows a table of member functions with columns for the function name and actions (edit and deactivate). The 'Palestrante convidado(a)' (Guest Speaker) row is highlighted.

Funções Membros	Ações
Apoio Administrativo	
Articulador	
Colaborador(a)	
Aluno(a) de graduação	
Instrutor(a)	
Ministrante	
Parceiro(a)	
Supervisor(a)	
Moderador(a)	
Palestrante convidado(a)	

Ativando uma Função

Uma função que estava desativada precisa voltar ao trabalho? Vamos reativá-la!

1. Na lista, localize a função inativa que deseja trazer de volta.
2. Na coluna "Ações", clique no **ícone de reativar (check verde)**.

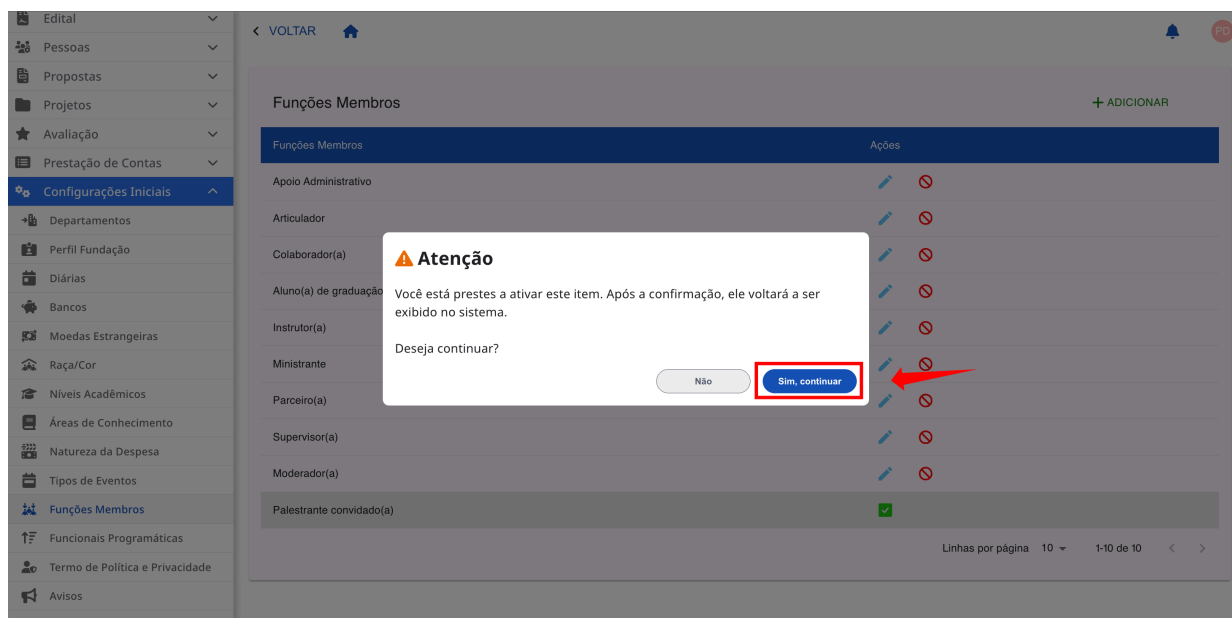
The screenshot shows the 'Funções Membros' (Member Functions) page. The 'Palestrante convidado(a)' (Guest Speaker) row is highlighted, and a green checkmark icon is visible in the 'Ações' column, indicating that the function has been reactivated. A red arrow points to this icon. The background shows the same table of member functions as in the previous screenshot.

Funções Membros	Ações
Apoio Administrativo	
Articulador	
Colaborador(a)	
Aluno(a) de graduação	
Instrutor(a)	
Ministrante	
Parceiro(a)	
Supervisor(a)	
Moderador(a)	
Palestrante convidado(a)	

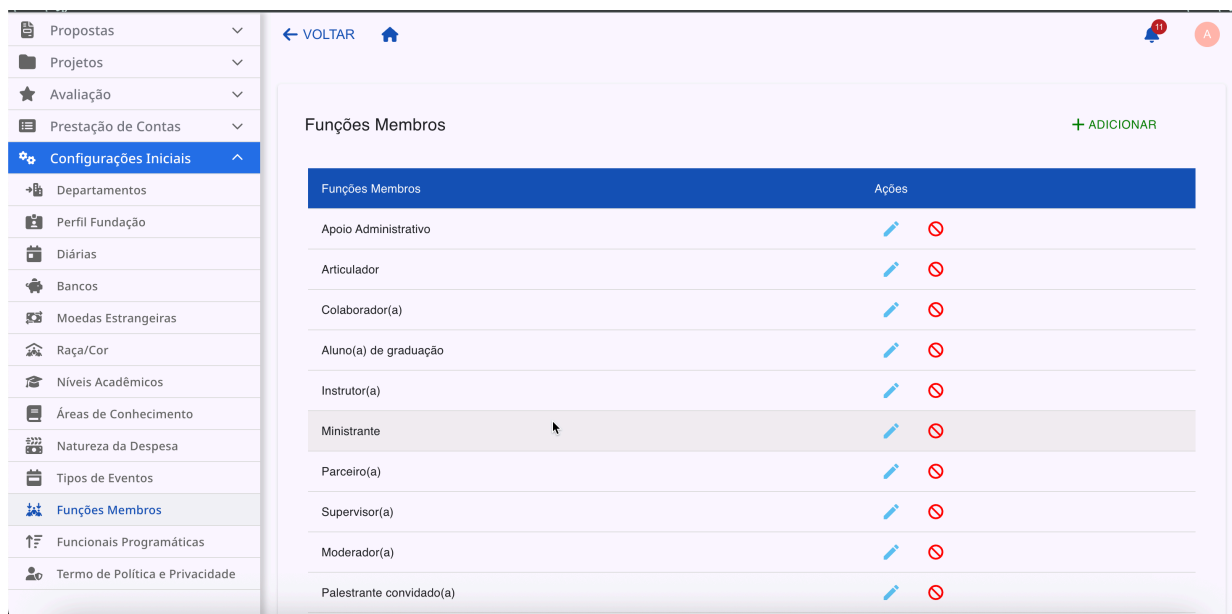
3. Uma janelinha de confirmação vai aparecer para garantir que você não faça nada por engano.
Segurança em primeiro lugar!

⚡ Atenção! Ação de Confirmação ⚡

Para prosseguir, clique em **"SIM, CONTINUAR"**. Caso contrário, clique em "CANCELAR".



4. E pronto! ✨ A função será reativada na hora e voltará a aparecer nas listas de seleção do sistema.



✓ **Show! Funções em Ordem!** 🎉

Parabéns! Você agora é um mestre na configuração de funções. Os papéis na sua fundação estão mais claros do que nunca!