

Formulário de Enquadramento

Documentação do Sistema de Gestão para Fundações de Amparo à Pesquisa (SIGFAP).



Autor: LEDES - Laboratório de Engenharia de Software UFMS/FACOM



© 2026 LEDES/FACOM - Laboratório de Engenharia de Software

Formulário de Enquadramento: Criando o Checklist da Avaliação!

A criação do formulário de enquadramento é um processo crucial para a avaliação das propostas submetidas, garantindo que elas atendam aos critérios básicos do edital. Esta documentação irá guiá-lo por cada etapa da criação do formulário. Vamos começar? 🚀

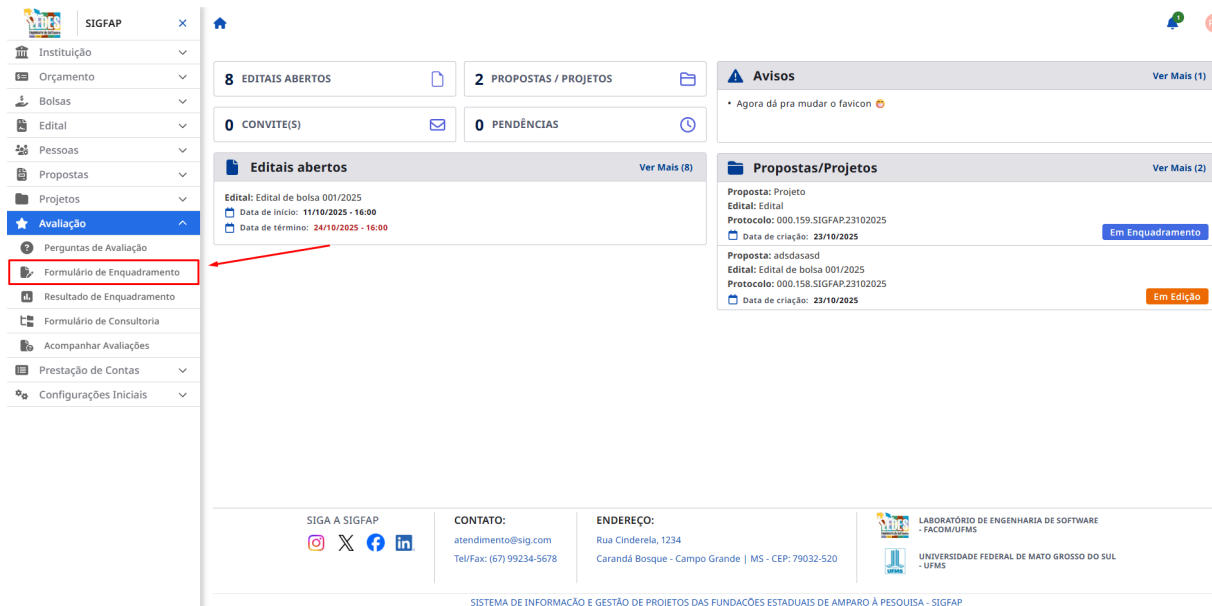
O que é o Enquadramento?

Todo edital que possui uma etapa de enquadramento fará com que suas propostas passem por esta avaliação. O formulário que você cria aqui será o *checklist* usado pelos avaliadores para enquadrar ou não enquadrar uma proposta nesta fase inicial.

Acessando a Área de Criação

Para começar, você precisa navegar até a área de gerenciamento de formulários do Formulário de Enquadramento.

1. No menu lateral, expanda a seção **Avaliação** e clique em **Formulário de Enquadramento**.



The screenshot displays the SIGFAP web application interface. On the left, a vertical sidebar menu is expanded to the 'Avaliação' (Evaluation) section, where 'Formulário de Enquadramento' (Enrollment Form) is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area shows a dashboard with statistics: 8 EDITALIS ABERTOS (Open Calls), 2 PROPOSTAS / PROJETOS (Proposals / Projects), 0 CONVITE(S) (Invitations), and 0 PENDÊNCIAS (Pending). Below these are sections for 'Editais abertos' (Open Calls) and 'Propostas/Projetos' (Proposals/Projects). The footer contains contact information for SIGFAP, including social media links, email, phone, and address, as well as logos for the Laboratório de Engenharia de Software (FACOM/UFMS) and the Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS).

2. Veja que é exibido, junto com os editais, duas colunas:

- **Submetidas:** Mostra quantas propostas submetidas no edital ainda não entraram no fluxo de enquadramento.
- **Em Enquadramento:** Mostra quantas propostas submetidas no edital já entraram no fluxo de enquadramento e estão passando pela avaliação.

- O que isso significa? Os avaliadores ainda não selecionaram uma das opções de **Enquadrar** ou **Não Enquadrar** dentro do formulário.
- **Enquadradas:** Mostra a quantidade de avaliações neste formulário que foram definidas com o resultado **Enquadrada**.
 - O que isso significa? Os avaliadores já deram um veredito em suas avaliações e decidiram definir o resultado no formulário como Enquadrado.
- **Não Enquadradas:** Mostra a quantidade de avaliações neste formulário que foram definidas com o resultado **Não Enquadrada**.
 - O que isso significa? Os avaliadores já deram um veredito em suas avaliações e decidiram definir o resultado no formulário como Não enquadrado.

Título	Submetidas	Em Avaliação	Enquadradas	Não Enquadradas	Ações
Pergunta	0	0	1	0	

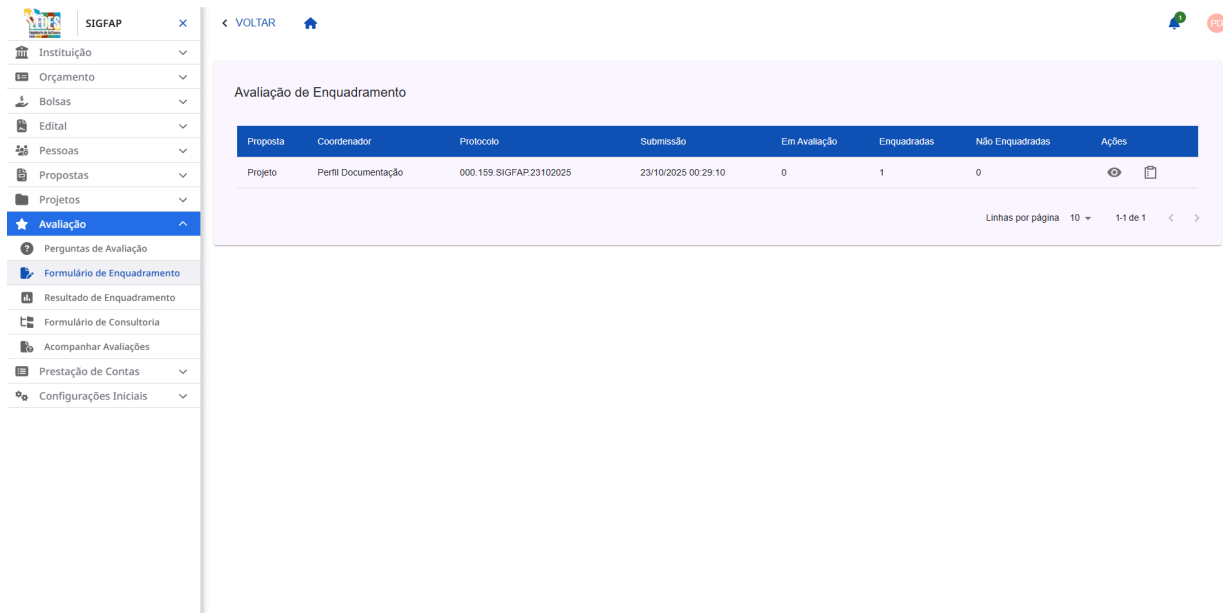
Dentro da área de gerenciamento, você pode criar um novo formulário de enquadramento ou editar um já criado anteriormente neste edital.

1. Veja que na listagem de propostas é exibido algumas colunas com informações importantes, sendo elas:
 - **Proposta:** Exibe o nome da proposta.
 - **Coordenador:** Exibe o nome do coordenador da proposta.
 - **Protocolo:** Exibe o número do protocolo da proposta.
 - **Submissão:** Exibe a data e a hora em que a proposta foi submetida.
 - **Em avaliação:** Mostra a quantidade de avaliações que neste formulário e nesta proposta que ainda estão com o status de **Em avaliação**.
 - O que isso significa? Os avaliadores ainda não selecionaram uma das opções de **Enquadrar** ou **Não Enquadrar** dentro do formulário nas avaliações dentro desta proposta.
 - **Não Enquadradas:** Mostra a quantidade de avaliações neste formulário e nesta proposta que foram definidas com o resultado **Não Enquadrada**.

- O que isso significa? Os avaliadores já deram um veredito em suas avaliações e decidiram definir o resultado no formulário desta proposta como Não enquadrado.

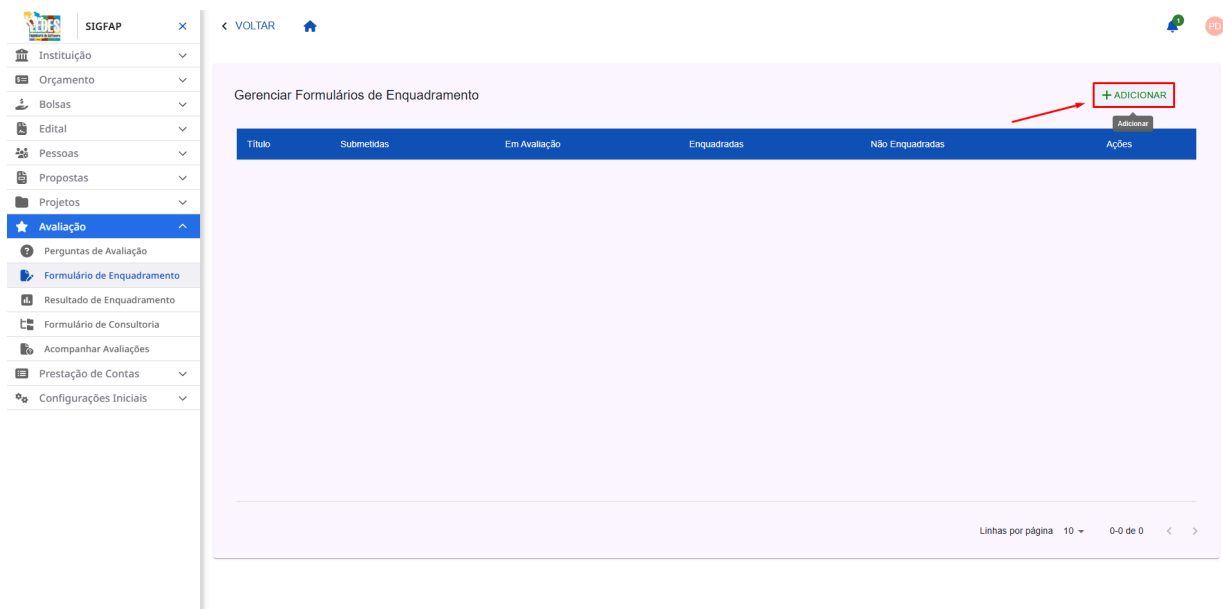
Listagem das propostas

Nesta etapa o sistema irá listar as propostas seguindo uma ordem alfabética crescente, através do nome do coordenador. Também será utilizado a data e hora de submissão em uma ordem crescente.



Proposta	Coordenador	Protocolo	Submissão	Em Avaliação	Enquadradas	Não Enquadradas	Ações
Projeto	Perfil Documentação	000.159.SIGFAP:23102025	23/10/2025 00:29:10	0	1	0	 

2. Para iniciar, clique no botão "+ ADICIONAR".



Título	Submetidas	Em Avaliação	Enquadradas	Não Enquadradas	Ações
--------	------------	--------------	-------------	-----------------	-------

Passo 1: Informações Iniciais

Primeiro, vamos definir as características básicas do seu formulário.

SIGFAP < VOLTAR

Gerenciar Formulários de Enquadramento

Dados do Formulário

Título

← Etapa Anterior **Próxima Etapa** →

SALVAR

FINALIZAR

3. **Título***: Dê um nome claro para o seu formulário (ex: "Formulário de Enquadramento - Edital 2025").

Após preencher, clique em **Próxima Etapa**.

Passo 2: Adicionando as Perguntas

1. Esta é a etapa principal, onde você monta o conteúdo do seu formulário.

SIGFAP < VOLTAR

Gerenciar Formulários de Enquadramento

Perguntas do Formulário

Pergunta(s) do Formulário de Enquadramento

Pergunta(s) do Formulário + ADICIONAR

Texto da Pergunta	Tipo de Resposta	Ações
↑ ↓	Teste documentação	Nota

Linhas por página 10 1-1 de 1 < >

← Etapa Anterior **Próxima Etapa** →

SALVAR

FINALIZAR



Reutilize Perguntas!

Para agilizar o processo, você pode utilizar perguntas de avaliação previamente cadastradas no sistema. Se precisar criar ou gerenciar seu banco de perguntas, acesse o link: [Perguntas de Avaliação](#).

- **Para usar uma pergunta do banco:** Clique na caixa de seleção **Pergunta de Avaliação**, escolha a pergunta desejada e clique em **"+ ADICIONAR"**.
- **Para criar uma nova pergunta na hora:** Clique no outro botão **"+ ADICIONAR"** para abrir o formulário de criação de pergunta.

Passo 3: Detalhando as Perguntas (Tipos de Resposta)

1. Ao criar ou editar uma pergunta, você definirá o texto e o tipo de resposta que o avaliador poderá fornecer.

Existem três tipos de resposta:

Descritiva

1. Permite que o avaliador escreva um parecer em texto livre.

✓ Salvar

10

Permite que o avaliador atribua uma nota.

- **Possui justificativa?**: Marque se o avaliador deve justificar a nota atribuída.

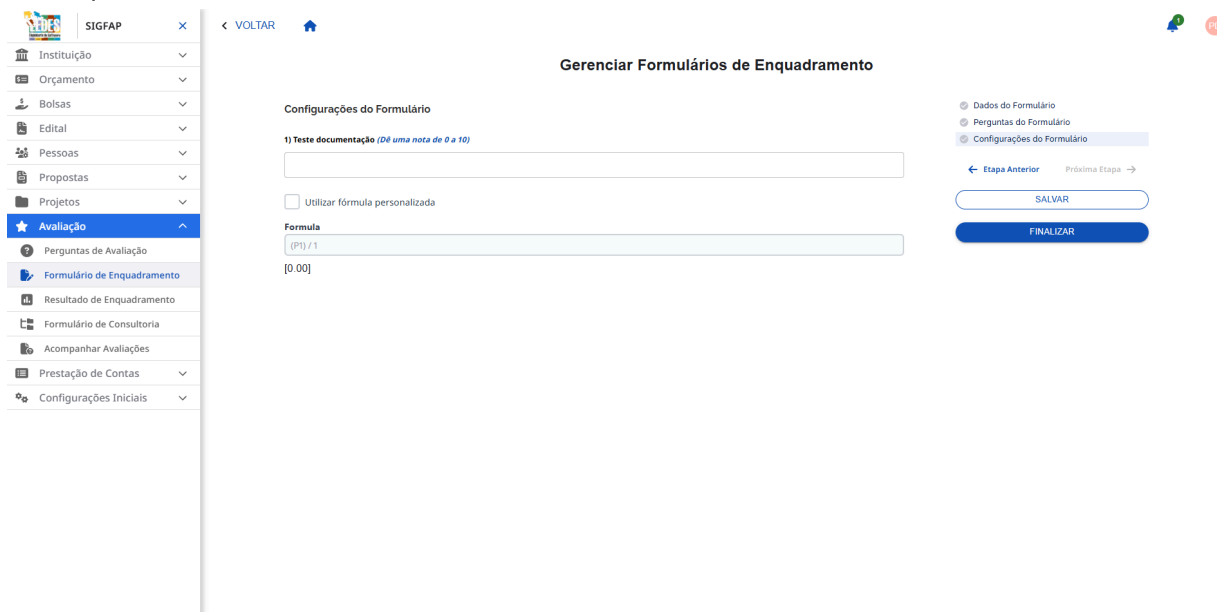
✓ Salvar

Etapa Condicional

Esta etapa só aparecerá se você tiver adicionado pelo menos uma pergunta do tipo **Nota** ao seu formulário.

Nesta tela, você define a fórmula para a nota final. Por padrão, o sistema calcula a **média aritmética simples** (soma todas as notas e divide pelo número de perguntas).

1. Mas aqui é onde você assume o controle!



Veja como funciona:

- Variáveis das Perguntas**  O sistema primeiro identifica todas as suas perguntas de nota e as transforma em variáveis (apelidos) que você pode usar na fórmula (ex: **P1** , **P2** , como visto na imagem).
- Cálculo Personalizado**  Quer usar uma **média ponderada** ou qualquer outra fórmula? Moleza!
 - Marque a caixa de seleção "**Utilizar fórmula personalizada**".
 - No campo "Formula" que aparece, basta inserir sua expressão.
 - *Exemplo:* Se a P1 vale 70% da nota e a P2 vale 30%, sua fórmula seria: $(P1 * 0.7) + (P2 * 0.3)$.
- Simule a Nota!**  Não tem certeza se sua fórmula está correta? É só testar! Nos campos ao lado das perguntas listadas (onde diz "Dê uma nota..."), você pode **digitar notas fictícias**. O sistema aplicará sua fórmula (seja a padrão ou a personalizada) e mostrará o resultado final em tempo real (assim como o **[50.00]** na imagem).

✓ **Formulário Criado com Sucesso!** ✓

Excelente! Você criou e configurou todo o seu formulário de enquadramento, e todas as perguntas estão definidas.

Agora, vamos para a parte igualmente importante: realizar as avaliações. O próximo passo é a [Avaliação de Enquadramento](#).